

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 2 имени
Героя Советского Союза Н.П.Белоусова
Красноармейского района Волгограда»

Утверждено с учетом мнения
профсоюзного комитета
(протокол от 29.08.2016 № 1)

Председатель ПК
Т.И.Приходько



Принято
на заседании
Педагогического совета
(протокол от 29.08.2016 № 1)

Введено в действие
приказом от 01.09.2016 № 268-ОД

Директор МОУ гимназии № 2

Т.А. Кузьмина



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников гимназии (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ гимназии № 2 (далее - гимназии) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник гимназии должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками гимназии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Цель Кодекса - определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагога с учащимися и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников гимназии

РАЗДЕЛ 1.

• Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

• Настоящий Кодекс направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами, родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Работник, поступающий на работу в гимназию, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2. Принципы этики работника гимназии.

При осуществлении своей деятельности работник гимназии руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;

- взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина.

3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложившейся ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение работником гимназии требований законодательства Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на него обязанностей и осуществление имеющихся полномочий.

3.3. Директор гимназии несет ответственность за состояние дисциплины сотрудников и учащихся. Наряду с высокой требовательностью директор гимназии должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации работников гимназии;
- воспитывать у работников и учащихся гимназии чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования).

РАЗДЕЛ 2.

Личность педагога.

2.1. Педагог должен стремиться стать положительным примером учащихся.

2.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагог обязан соблюдать деловой стиль одежды.

2.5. Педагог не должен терять самообладания.

2.6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.7. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство.

2.9. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество гимназии (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

РАЗДЕЛ 3.

Взаимоотношения педагога с учащимися.

3.1. Педагог сам выбирает стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учащихся ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

3.4. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к учащимся позитивна.

3.5. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: как самостоятельность, инициативность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагогу следует способствовать повышению мотивации обучения у учащихся, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Педагог должен справедливо и объективно оценивать работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.8. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учащимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.10. Педагог не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу.

Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями).

Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся.

Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования учащихся.

Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

Отношения педагога с родителями (законными представителями) учащихся не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

Служебное общение между работниками гимназии.

1. Взаимоотношения между работниками гимназии основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2. Работники гимназии избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3. В гимназии не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги гимназии при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь гимназии за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации не должны унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

5. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работников гимназии не допустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

6. Работники гимназии должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью, коллегами.

7. Работники гимназии должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации гимназии.

8. Работников гимназии объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

9. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников гимназии, не связанную с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

10. Работники гимназии имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы гимназии. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника гимназии и качество его труда.

11. Работники гимназии в процессе образовательной деятельности должны активно сотрудничать с педагогом-психологом, врачами, родителями (законными представителями) для

развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

12. За нарушения служебной дисциплины на работников гимназии налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, увольнение.

13. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться директором и по ходатайству его заместителей только в пределах действующего законодательства.

Требования к антикоррупционному поведению работников гимназии.

1. Работник гимназии в своей работе руководствуется законодательством РФ.

2. Работнику гимназии запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии и действует до замены новым.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по согласованию с профсоюзным органом гимназии и вводятся в действие приказом директора гимназии.

Составил: Шумилова В.В. , заместитель директора по воспитательной работе